

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) **Firma** ustala niniejszy **Regulamin** świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie przystępowania do umów grupowego ubezpieczenia w charakterze ubezpieczonych.
2. Regulamin stanowi integralną część zawieranej z Użytkownikiem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

§ 2

Definicje

Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:

- 1) **cookies** – krótkie pliki tekstowe, zawierające informacje, zapisywane w systemie informatycznym Użytkownika (tj. na komputerze, z którego dokonano połączenia ze stroną internetową), możliwe do odczytania przez Firmę; pliki te pozwalają na późniejszą identyfikację Użytkownika w razie ponownego połączenia z komputerem, na którym zostały zapisane,
- 2) **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną,
- 3) **Firma** – Opencover sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-688), przy ul. Wilanowskiej 50, NIP 9721294002; Regon 381289560 - Ubezpieczający,
- 4) **OWU** – ogólne warunki umów dotyczące poszczególnych Ubezpieczeń, do których Użytkownik może przystąpić na mocy Regulaminu,
- 5) **Portal** – witryna internetowa, której administratorem jest Firma, za pośrednictwem której następuje świadczenie usług drogą elektroniczną przez Firmę, tj. zabkalife.pl
- 6) **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z usług Firmy na mocy Regulaminu,
- 7) **Ubezpieczenie** – ubezpieczenie grupowe na życie, do którego może przystąpić Użytkownik za pośrednictwem Portalu.

§ 3

Dostęp do Regulaminu

1. Regulamin jest udostępniany bezpłatnie w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i drukowanie na Portalu.
2. Regulamin przesyłany jest także w formie pliku PDF przed przystąpieniem do Ubezpieczenia na adres e-mailowy podany przez Użytkownika.

§ 4

Usługi

1. Firma na podstawie Regulaminu świadczy na rzecz Użytkowników z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość następujące usługi:
 - a) przystąpienie do Ubezpieczenia w charakterze ubezpieczonego, polegające na umożliwieniu wypełnienia i zapisania elektronicznego formularza wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia,
 - b) udostępnianie informacji o Ubezpieczeniach, w tym OWU
2. Przystąpienie do Ubezpieczenia następuje poprzez wypełnienie formularza wniosku o przystąpienie do ubezpieczenia.
3. Z chwilą przystąpienia do Ubezpieczenia obsługę w zakresie likwidacji szkód zapewnia zakład ubezpieczeń.

§5

Przystępowanie do Ubezpieczenia

1. Użytkownik za pośrednictwem Portalu może wypełnić formularz wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia.
2. Użytkownik jest zobowiązany przedstawić we wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia prawidłowe, prawdziwe i kompletne dane oraz zobowiązany jest podać wszystkie znane sobie okoliczności, o które zapytano we wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia lub w innych pismach przed przystąpieniem do Ubezpieczenia. Firma nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Użytkownika niewłaściwych, błędnych, nieprawdziwych bądź niekompletnych danych.
3. Objęcie ochroną ubezpieczeniową w ramach Ubezpieczenia następuje w języku polskim, w oparciu o polskie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, na warunkach opisanych każdorazowo w OWU.
4. Po złożeniu kompletnie wypełnionego wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia za pośrednictwem Portalu oraz akceptacji OWU i Regulaminu, Użytkownik otrzyma za pośrednictwem poczty elektronicznej komplet wypełnionych deklaracji oraz potwierdzenie informacji, m.in. o wysokości składki, okresie ochrony, terminie i sposobie płatności składki.
5. W terminie około 30 dni od początku okresu ubezpieczenia Użytkownik otrzyma certyfikat potwierdzający objęcie ochroną ubezpieczeniową.
6. W przypadku ubezpieczenia na życie certyfikat potwierdzający ochronę zostanie wysłany po opłaceniu drugiej składki za Ubezpieczenie.
7. Certyfikat może zostać wysłany do Użytkownika na adres email wskazany w ramach Portalu w formie pozwalającym na jego odtwarzanie - *.PDF lub przesyłką pocztową.
8. W ramach certyfikatu Użytkownik otrzyma informację o dacie rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej, zakresie ochrony, wysokości składki za ubezpieczenie, numerze polisy/umowy.

§6

Warunki umów ubezpieczenia

1. Przystępowanie do Ubezpieczenia za pośrednictwem Portalu następuje na podstawie OWU, które regulują szczegółowo m.in. dane ubezpieczyciela, dane ubezpieczającego, zakres ubezpieczenia, prawa i obowiązki stron, zakres i wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela.
2. OWU są każdorazowo udostępnione Użytkownikowi podczas procesu wypełniania deklaracji przystąpienia do Ubezpieczenia w ramach Portalu oraz na stronie internetowej Firmy. Użytkownik powinien się z nimi zapoznać przed złożeniem wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia.
3. Informacje o prawie wypowiedzenia Ubezpieczenia, prawie i sposobie odstąpienia od Ubezpieczenia, sądzie właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonaniem Ubezpieczenia oraz sposobie składania skarg i zażaleń zawarte są w OWU.

§ 7

Dane osobowe

1. W celu skorzystania z usługi umożliwiającej złożenie wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia za pośrednictwem Portalu wymagane jest podanie w szczególności następujących danych osobowych:

Kategoria: Dane niezbędne do prowadzenia kont użytkowników oprogramowania TRIS	
Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Adres IP	

Nr ID	
Kategoria: Dane osób ubezpieczanych	
Imię	
Nazwisko	
Płeć	
Obywatelstwo	
PESEL	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	w tym, kraj stałego zamieszkania, jeżeli jest inny niż Polska
Adres korespondencyjny	
Numery telefonów	
Adresy e-mail	
Numery kont bankowych	Każdy Klient ma indywidualny nr rachunku bankowego
Dane o zatrudnieniu	Miejsce pracy (np.: nr sklepu), rodzaj stosunku łączącego ubezpieczonego z franczyzobiorcą (umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, inny), data nawiązania stosunku prawnego,
Dane o posiadanych ubezpieczeniach	w tym wysokość składki, wysokość sum ubezpieczenia, rodzajach ubezpieczenia
Dane zbierane w procesach ubezpieczania, niezbędne dla oceny ryzyka ubezpieczeniowego	Klient podpisuje oświadczenie: W dniu podpisania deklaracji przystąpienia nie przebywam na zwolnieniu lekarskim, w szpitalu, hospicjum, placówce dla przewlekle chorych, na świadczeniu rehabilitacyjnym oraz nie uznano w stosunku do mnie niezdolności do pracy lub niezdolności do służby orzeczeniem właściwego organu.
Dane z dokumentacji medycznej	Dokumentacja medyczna (opcjonalnie). Oświadczenie klienta (możliwe zmiany treści oświadczenia) Oświadczam, że: a) Nigdy nie zdiagnozowano u mnie żadnej z niżej wymienionych chorób, ani też nie jestem w trakcie diagnostyki objawów chorobowych żadnej z nich: • miażdżyca, tętniak aorty, zatorowość płucna, zakrzepica żylna, choroba niedokrwienna serca (choroba wieńcowa), zawał serca, zastawkowa wada serca, migotanie przedsionków, • przemijające zaburzenia krążenia mózgowego, krwotok śródczaszkowy, udar mózgu, choroba Alzheimera, stwardnienie rozsiane, padaczka, • przewlekła obturacyjna choroba płuc, • przewlekła niewydolność nerek, • alkoholowa choroba wątroby, toksyczne uszkodzenie wątroby, niewydolność wątroby, przewlekłe zapalenie wątroby, marskość wątroby, przewlekłe zapalenie trzustki, • cukrzyca (z wyłączeniem cukrzycy ciężarnych), reumatoidalne zapalenie stawów, zakażenie wirusem HIV, b) W ciągu ostatnich 10 lat nie zdiagnozowano u mnie żadnego nowotworu złośliwego, ani też nie jestem w trakcie diagnostyki objawów chorobowych nowotworu złośliwego, c) W ciągu ostatnich 10 lat nie przebyłem jako biorca przeszczepu wątroby, serca, nerki, płuca, szpiku, ani też nie oczekuję na taki przeszczep.
Dane o uposażeniach z umów ubezpieczenia	dane osób uposażonych (imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL, miejsce urodzenia, data urodzenia, płeć, adres)
Dane członków rodzin	dane partnera, dziecka, małżonka (imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL, miejsce urodzenia, data urodzenia, płeć, adres, data zawarcia związku małżeńskiego)

2. Firma informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Użytkownika jest Firma,
- 2) dane osobowe będą przetwarzane przez Firmę w celu:
 - a) złożenia wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia,
 - b) obsługi przez Firmę umów ubezpieczenia, do których Użytkownik przystąpi za pośrednictwem Portalu - pod warunkiem wyrażenia przez Użytkownika odrębnej zgody,
 - c) w celach marketingowych obejmujących marketing podmiotów z branży ubezpieczeniowej, oferujących objęcie ubezpieczeniem - pod warunkiem wyrażenia przez Użytkownika odrębnej zgody.
- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych w celu obsługi umów ubezpieczenia (pkt 2 lit. b) oraz w celach marketingowych (pkt 2 lit. c) jest zgoda Użytkownika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek:
 - a) w przypadku przetwarzania danych w celu obsługi umów ubezpieczenia (pkt 2 lit. b) –
–
jest warunkiem realizacji przez Firmę obsługi umów ubezpieczenia;
 - b) w przypadku przetwarzania danych w celach marketingowych (pkt 2 lit. c) – jest warunkiem otrzymywania informacji zawierających treści marketingowe.
- 5) Użytkownikowi przysługuje prawo do żądania od Firmy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy lub współpracownicy Firmy, Broker ubezpieczeniowy, tj. mBroker NET sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (KRS: 0000311706) oraz POL BROKERS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie (KRS: 0000044484) oraz zakłady ubezpieczeń, będące stronami umów ubezpieczenia, do których Użytkownik przystąpi.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres ubezpieczenia, a także przez okres niezbędny po ustaniu ubezpieczenia, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z umowami ubezpieczenia.
- 8) Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Udzielone zgody na przetwarzanie danych osobowych mogą być w każdym czasie odwołane. Odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem.
- 10) Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

3. W zakresie Ubezpieczeń, do których przystąpi Użytkownik, jego dane osobowe będą przetwarzane każdorazowo przez ubezpieczyciela, w celu przystąpienia do Ubezpieczenia oraz wykonywania umowy Ubezpieczenia.

§ 8

Informacje o składce i pozostałych kosztach związanych z Ubezpieczeniem

1. Wysokość kwoty odpowiadającej składce ubezpieczeniowej należnej z tytułu przystąpienia do Ubezpieczenia jest ustalana przez ubezpieczyciela w oparciu o zadeklarowaną przez Użytkownika wysokość sumy ubezpieczenia lub wariantu ochrony ubezpieczeniowej i jest przedstawiona w walucie polskiej. Użytkownik uzyskuje informacje o wysokości składki przed przystąpieniem do Ubezpieczenia.

2. Użytkownik może dokonać płatności za objęcie ochroną ubezpieczeniową za pomocą ogólnie dostępnych środków płatniczych – w tym przelewu bankowego, PayU, płatności kartą płatniczą (płatność cykliczna) lub przekazu pocztowego na rachunek wskazany przez Firmę lub ubezpieczyciela. Informacje dotyczące płatności wraz z numerem rachunku bankowego zostaną wskazane Użytkownikowi w drodze odrębnej korespondencji email przesłanej Użytkownikowi niezwłocznie po złożeniu formularza wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia.
3. Zgodnie z przepisem art. 808 § 2 Kodeksu cywilnego roszczenie o zapłatę składki ubezpieczeniowej przysługuje towarzystwu ubezpieczeń wyłącznie przeciwko ubezpieczającemu.
4. Poprzez przystąpienie Użytkownika do Ubezpieczenia, w którym ubezpieczającym jest Firma, Użytkownik zobowiązuje się do zwrotu Firmie kwoty odpowiadającej wysokości składki uiszczanej ubezpieczycielowi z tytułu ochrony ubezpieczeniowej w ramach Ubezpieczenia. Użytkownik może dokonać zapłaty składki także we własnym zakresie.
5. Użytkownik nie ponosi dodatkowych kosztów wynikających z korzystania ze środków porozumiewania się na odległość przy wypełnianiu wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia poza kosztem należnym od Użytkownika na rzecz właściwego operatora z tytułu korzystania ze środka porozumiewania się na odległość (w tym telefonu oraz Internetu).

§ 9

Płatność cykliczna

1. Płatność cykliczna - forma uiszczania należności za raty składki ubezpieczeniowej wskazane w Umowie ubezpieczenia polegająca na automatycznym obciążaniu Karty płatniczej zarejestrowanej przez Użytkownika, w terminach i kwotach określonych w harmonogramie płatności Umowy ubezpieczenia (z ew. korektami wynikającymi z dodatkowych płatności lub zaległości), nie wymagająca aktywnego udziału Użytkownika.
2. Składka - kwota należności z tytułu zawarcia Umowy ubezpieczenia ustalona na dany termin płatności. Umowa ubezpieczenia przewiduje płatność miesięczną, a wysokość składki wynika z wybranego wariantu ubezpieczenia i pakietów dodatkowych.
3. Zgoda na cykliczne obciążanie Karty płatniczej obowiązuje dla Umowy ubezpieczenia w ramach zawarcia której została udzielona i dotyczy każdej Karty płatniczej zarejestrowanej dla potrzeb realizacji Płatności cyklicznej dla tej Umowy ubezpieczenia.
4. Dane karty będą przechowywane przez Operatora Płatności (PayU S.A.). PayU pośrednicząc w dokonaniu płatności udostępnia narzędzie Token (wirtualnych identyfikatorów karty), umożliwiające przypisanie do indywidualnego Użytkownika unikalnego identyfikatora za pomocą którego Użytkownik cyklicznie dokonuje płatności na rzecz Opencover Sp. z o.o.
5. Wprowadzenie tej usługi pozwala na wyeliminowanie konieczności podawania numeru karty przy każdej płatności oraz pamiętania o terminowym opłaceniu składki. Po ustanowieniu takiego zlecenia, bank będzie dokonywał odpowiednich płatności, aż do odwołania lub modyfikacji (pod warunkiem zapewnienia środków na koncie).
6. Użytkownik może w dowolnym czasie odwołać zgodę na cykliczne obciążanie Karty Płatniczej. Odwołanie płatności cyklicznej jest możliwe po skontaktowaniu się z nami za pomocą maila: zabkalife@zabkalife.pl lub telefonu: 512 825 398. Jesteśmy do dyspozycji od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
7. Reklamacje, skargi i zażalenia dotyczące dokonania płatności składki mogą być składane przez Użytkownika:
 - 1) mailem na adres zabkalife@zabkalife.pl
 - 2) zgodnie z § 11 niniejszego Regulaminu.
8. Regulamin usług płatności kartami płatniczymi: [Regulamin](#)

§ 10

Wymagania Techniczne

1. W celu prawidłowego korzystania z Portalu wymagana jest przeglądarka Google Chrome 15 lub wersja wyższa, Mozilla Firefox 8 lub wersja wyższa, Opera 11 lub wersja wyższa, Safari 5 lub wersja wyższa, Internet Explorer 10.0 lub wersja wyższa oraz włączenie w przeglądarce internetowej użytkownika obsługi Javascript i plików cookies.
2. Na stronie internetowej zabkalife.pl mogą być wykorzystywane następujące technologie: Java, Javascript, Adobe Flash, XML, DHTML, cookies. Wybrane podstrony mogą wymagać logowania lub korzystania z szyfrowanego protokołu transmisji SSL.

3. Cookies są wykorzystywane przez Firmę w następujących celach: dla ułatwienia Użytkownikowi korzystania z zasobów Firmy, w celu dostosowania wyglądu strony internetowej do oczekiwań i potrzeb konkretnego Użytkownika (tzw. personalizacja), w celu monitorowania ruchu na stronach, w tym porównania częstotliwości korzystania z określonych zasobów przez Użytkowników. Użytkownik ma prawo w każdym czasie wyłączyć „cookies”. Wyłączenie obsługi „cookies” jest możliwe w przeglądarce Użytkownika.

§ 11

Postępowanie reklamacyjne

1. Użytkownik ma prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z usługami świadczonymi za pośrednictwem Portalu na podstawie Regulaminu, w trybie przewidzianym w niniejszym paragrafie.
2. Złożenie reklamacji, skargi lub zażalenia możliwe jest:
 - a) w formie pisemnej – przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
 - b) ustnie – telefonicznie dzwoniąc pod numer 512 825 398, co zostanie potwierdzone protokołem wysłanym na adres e-mail podany do kontaktu przez Użytkownika,
 - c) wysyłając e-mail na adres: zabkalife@zabkalife.pl
 - d) wysyłając zgłoszenie na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-77111-96567-ABUAH-21
3. Firma rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 3, odpowiedź może zostać udzielona w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. W takim przypadku Firma informuje Użytkownika o:
 - a) przyczynie opóźnienia;
 - b) okolicznościach wymagających dodatkowego ustalenia;
 - c) przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi.
5. W każdym przypadku odpowiedź na reklamację oraz decyzja podjęta wskutek wniesionego odwołania jest udzielana w formie pisemnej, w postaci papierowej albo elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 6-8
6. Forma udzielenia odpowiedzi na reklamację uzależniona jest od formy złożenia reklamacji, chyba że osoba składająca reklamację złoży wniosek o udzielenie odpowiedzi w innej formie, przy czym:
 - a) w przypadku złożenia reklamacji w postaci elektronicznej odpowiedź udzielana jest w postaci elektronicznej, chyba że klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej
 - b) w przypadku złożenia reklamacji w postaci papierowej odpowiedź udzielana jest w postaci papierowej, chyba że klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej
 - c) w przypadku złożenia reklamacji ustnie odpowiedź udzielana jest w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem osoby składającej reklamację.
7. Odpowiedź w postaci elektronicznej jest przekazywana:
 - a) z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego osoba składająca reklamację złożyła reklamację, albo innego wskazanego przez nią środka komunikacji elektronicznej – w przypadku gdy reklamacja została złożona z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej;
 - b) na adres Użytkownika do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych – w przypadku, gdy reklamacja została wysłana przez klienta na adres do doręczeń elektronicznych.
8. Odpowiedź w postaci papierowej doręcza się, po 1 egzemplarzu, osobie składającej reklamację oraz klientowi (w przypadkach reklamacji dotyczących osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej) na wskazany adres korespondencyjny bądź adres uwidoczniiony w rejestrze przedsiębiorców lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej za pośrednictwem poczty, w sposób umożliwiający utrwalenie daty nadania oraz odbioru przesyłki przez adresata.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą reklamacji związanych z usługami świadczonymi przez Firmę za pośrednictwem Portalu.
10. Reklamacje dotyczące umów ubezpieczenia, w szczególności dotyczące zakresu ochrony ubezpieczeniowej, realizacji świadczeń lub wykonywania umowy ubezpieczenia, rozpatrywane są przez właściwy zakład ubezpieczeń na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia (OWU). Firma nie rozpatruje reklamacji dotyczących wykonywania umów ubezpieczenia i nie jest uprawniona do ich rozstrzygania. W celu złożenia reklamacji dotyczącej umowy ubezpieczenia Użytkownik powinien skontaktować się bezpośrednio z właściwym zakładem ubezpieczeń.

§ 12

Prawo do odstąpienia od umowy

1. Użytkownik ma prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny.
2. Użytkownik będący konsumentem, który zawarł umowę ubezpieczenia na odległość (za pośrednictwem serwisu internetowego lub telefonicznie), ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 30 dni od dnia poinformowania go o zawarciu umowy. W przypadku Klienta niebędącego konsumentem (przedsiębiorcy), prawo do odstąpienia przysługuje w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Ubezpieczonego z obowiązku opłacenia składki za okres, w którym Ubezpieczyciel zapewniał ochronę ubezpieczeniową.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć:
 - a) w formie pisemnej – przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
 - b) ustnie – telefonicznie dzwoniąc pod numer 512 825 398, co zostanie potwierdzone protokołem wysłanym na adres e-mail podany do kontaktu przez Użytkownika,
 - d) wysyłając e-mail na adres: zabkalife@zabkalife.pl

§ 13

Zakaz bezprawnych treści

1. Zakazane jest wysyłanie przez Użytkownika informacji i treści o charakterze bezprawnym, treści obraźliwych, informacji błędnych czy mogących wprowadzać w błąd, a także treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.
2. W przypadku wysłania treści określonych w ust. 1, Firma może wystąpić z roszczeniem odszkodowawczym bezpośrednio do Użytkownika, na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w Kodeksie cywilny

§14

Postanowienia końcowe

1. Firma zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, w szczególności, gdy zmianie ulegnie funkcjonalność strony internetowej lub zakres usług dostępnych dla Użytkowników.
2. Zmiany w Regulaminie będą doręczane Użytkownikowi poprzez ich umieszczenie na stronie internetowej Firmy. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Firmę, nie krótszym niż 7 dni od daty opublikowania na stronie internetowej Firmy.
3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną rozwiązuje się najpóźniej z datą, w której nastąpi wygaśnięcie z jakiegokolwiek przyczyny ochrony ubezpieczeniowej w ramach Ubezpieczenia.
4. Firma informuje, iż strona internetowa zawiera informacje i dokumenty chronione prawami autorskimi, znaki towarowe oraz inne dobra niematerialne, stanowiące przedmiot ochrony prawa własności intelektualnej.